

Algemene Voorwaarden de Werkplaats Joure

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52465551.

In deze voorwaarden gelden de volgende definities; de Werkplaats Joure / de Werkplaats: Mariëlle Hebing KvK 52465551, gevestigd aan Yndustrywei 13a, 8501 SN Joure

Lid (Leden): iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie de Werkplaats Joure een lidmaatschapsovereenkomst aangaat. Elk lid is verplicht voorafgaande aan deelname akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden gelden voor ieder lid, er wordt in geen enkel geval een uitzondering gemaakt. Tijdens de aanmeldprocedure voor de yogalessen gaat u akkoord met de algemene voorwaarden.

Algemeen

1. Het lid neemt deel aan de lessen vanaf de afgesproken aanvangsdatum (inschrijfdatum) voor onbepaalde tijd.
2. De lessen hebben een doorlopend karakter. Je kunt op ieder moment instromen, mits er ruimte is in de groep.
3. Leden dienen in het bezit te zijn van een yogamat.
4. Elk lid is verplicht alle lichamelijke en/of psychische klachten te melden aan de docent. Ook als dit niet relevant lijkt. Het lid is zelf verantwoordelijk voor bewegen binnen eigen grenzen.
5. Elk lid dient zich te houden aan de huisregels. Het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan. De Yoga ruimte dient zonder schoenen te worden betreden.
6. Roosterwijzigingen zijn ten allen tijde voorbehouden aan de Werkplaats Joure.
7. de Werkplaats Joure behoudt het recht voor om leden deelname aan de lessen te weigeren indien zij dit passend vindt.
8. de Werkplaats Joure kan niet aansprakelijk worden gesteld voor spullen die zoek zijn geraakt in de studio ruimtes . Tevens kan de Werkplaats Joure op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade of opgelopen letsel van het lid in en om de ruimten van de Werkplaats Joure. Deelname aan de lessen geschiedt volledig op eigen risico van het lid.

Betaling maandlidmaatschap

9. Het lidmaatschapsgeld is het vooraf afgesproken bedrag zoals dat vermeld staat op de website. Dit bedrag geldt per maand, ongeacht hoeveel lessen in deze maand plaatsvinden. De maandbetaling is gebaseerd op 52 lessen in 52 weken.
10. De maandelijkse betaling van het lidmaatschapsgeld vindt plaats per automatische incasso. Het lidmaatschapsgeld wordt vooraf, rond de 24e van elke maand, geïncasseerd. Wanneer een lid het oneens is met de afschrijving kan het geïncasseerde bedrag binnen 56 dagen teruggeboekt worden.
11. Wanneer een incasso mislukt of het lidmaatschapsgeld onterecht wordt teruggeboekt, brengt de Werkplaats Joure € 2,50 administratiekosten in rekening.
12. Wanneer er meer dan eens niet aan de betalingsplicht is voldaan, heeft de Werkplaats Joure het recht het lidmaatschap per direct te beëindigen. Dit betekent niet dat de betalingsplicht komt te vervallen. Openstaande vorderingen dienen voldaan te worden.
13. Het lidmaatschapsgeld kan tussentijds worden verhoogd. Leden worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Indien een lid het met deze verhoging niet eens is, bestaat de mogelijkheid voor het lid per direct te stoppen met deelname aan de lessen. In dit geval hoeft geen rekening te worden gehouden met de geldende opzegtermijn. Het lid dient wel aan alle voorgaande betalingsverplichtingen te hebben voldaan. Eventuele nog openstaande, in te halen lessen komen

hiermee te vervallen.

Jaarabonnement

14. Met het jaarabonnement maak je voor 12 maanden gebruik van onze diensten. Het abonnement gaat in op de dag dat je het afsluit.

15. Je betaalt het abonnement in één keer vooraf, zodat je het hele jaar zorgeloos gebruik kunt maken van je credits.

16. Bij de start van je abonnement ontvang je 52 credits in één keer. Deze kun je flexibel inzetten op momenten die jou het beste uitkomen in de reguliere lessen.

17. Je credits zijn 13 maanden geldig vanaf de startdatum van je abonnement. Zo heb je ook na afloop van het jaar nog wat extra tijd om eventueel overgebleven credits te gebruiken.

18. Credits die na deze periode niet zijn gebruikt, vervallen automatisch. Het is niet mogelijk om credits in te wisselen voor geld of over te dragen aan anderen.

19. Het jaarabonnement eindigt automatisch na 12 maanden. Tussentijds opzeggen is niet mogelijk en er vindt geen restitutie plaats.

Online Lesrooster; aan- & afmelden voor lessen

20. Met een rittenkaart of abonnement kan ieder lid flexibel lessen boeken in het rooster.

21. Indien het lid verhinderd is een reguliere les te volgen, dient hij/zij zichzelf tot uiterlijk 3 uur voor aanvang van de les af te melden via het online reserveringssysteem. Bij niet tijdige afmelding van het lid, vervalt de mogelijkheid om de les in te halen.

22. Om een gemiste en tijdig afgemelde les in te halen, boekt het lid zelf via het online reserveringssysteem een vervangende les in.

23. Restitutie voor gemiste lessen door afwezigheid van het lid of door uitval van de vaste les door nationale feestdagen is in geen enkel geval mogelijk. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt. Zoals aangegeven in artikel 16 is het wel mogelijk een gemiste reguliere les in te halen tijdens één van de overige lesuren. Dit hoeft niet noodzakelijkerwijs in dezelfde week plaats te vinden. De inhaallessen zijn gedurende een kalendermaand geldig en komen te vervallen na beëindiging van het lidmaatschap en na het verstrijken van een kalendermaand. De mogelijkheid tot het inhalen van gemiste lessen is een service en geldt uitsluitend voor gemiste lessen in het reguliere lesrooster. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Uitgebreide uitleg over het plansysteem kun je vinden op de website: <https://www.werkplaatsjoure.nl>

Vakantierooster - Lessen tijdens schoolvakanties en zomerperiode

24. Tijdens de vakantieperiode gaan de yogalessen door. Mochten er voor een les te weinig deelnemers zijn (3 of minder), komt de les te vervallen. De deelnemers kunnen de geannuleerde les inhalen in een andere les.

25. 2 weken per jaar is de werkplaats gesloten (kerstvakantie) en tijdens de zomer (school)vakantie zijn alle leden uitgeschreven. Afhankelijk van het aantal reserveringen bepalen wij welke lessen in de zomerperiode door kunnen gaan.

26. Je bent zelf verantwoordelijk voor het uitplannen van je lessen bij ziekte en/of vakantie. Ook hiervoor maak je gebruik van het online reserveringssysteem. Niet genoten, uitgeboekte lessen worden omgezet naar een inhaalles die een maand geldig blijft.

27. Het actuele lesrooster is te zien via website [http:// https://www.werkplaatsjoure.nl/lesrooster/](http://https://www.werkplaatsjoure.nl/lesrooster/) (zoek altijd de juiste week en datum op)

Contributiestop

28. Een tijdelijke contributiestop van het lidmaatschap is mogelijk in geval van hoge uitzondering (bijvoorbeeld om zwaarwegende medische redenen of zwangerschap) en kan alleen worden doorgevoerd in overleg en na goedkeuring van de administratie van de Werkplaats Joure.

29. Voor een contributiestop geldt een opzegtermijn van minimaal één volledige kalendermaand voorafgaand aan een nieuwe maand. Dit houdt in dat een extra maand geïncasseerd wordt bij een contributiestop. Wanneer het lidmaatschap weer wordt geactiveerd, zal het lidmaatschapsgeld voor de eerste maand niet geïncasseerd worden.

30. Aan een contributiestop zijn administratiekosten van € 10,00 verbonden. De administratiekosten worden geïnd via de automatische incasso. Een contributiestop geldt voor een vooraf overeengekomen periode van maximaal 3 maanden.

31. Een contributiestop van het lidmaatschap ontdoet het lid niet van betalingsverplichting na de contributiestop-periode. Een contributiestop kan niet worden beschouwd als opzegging van het lidmaatschap, hiervoor dient men de opzegtermijn in acht te nemen.

32. In geval van een contributiestop blijft het lid het recht behouden om eventuele gemiste lessen in te halen. Inhalen van gemiste lessen kan slechts wanneer het lid betalend lid is. Tijdens een contributiestop vervallen de rechten op het deelnemen en inhalen van lessen.

Beëindiging lidmaatschap

33. Indien een lid het lidmaatschap wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van minimaal één volledige kalendermaand voorafgaand aan een nieuwe maand.

34. Opzegging dient altijd schriftelijk te gebeuren bij de administratie van de Werkplaats Joure (info@werkplaatsjoure.com). Opzeggen bij de docenten en/of telefonisch is in geen enkel geval mogelijk.

35. Eventueel nog in te halen lessen vervallen wanneer het lid het lidmaatschap heeft opgezegd. Het is in geen enkel geval mogelijk gemiste lessen in te halen na beëindiging van het lidmaatschap. In te halen lessen kunnen niet worden overgedragen aan derden.

36. Wanneer het lid schriftelijk opzegt, ontvangt het lid via email een bevestiging van uitschrijving. Als het lid geen bevestiging ontvangt, dient het lid zelf na te gaan of de uitschrijving in goede orde is ontvangen en doorgevoerd. Dit is de verantwoordelijkheid van het lid.

37. Wanneer achteraf blijkt dat zowel het lid als de administratie van de Werkplaats Joure geen email van uitschrijving heeft, zal bovengenoemde opzegtermijn worden gehanteerd. Als kan worden aangetoond dat het lid tijdig heeft opgezegd, wordt het lid met terugwerkende kracht uitgeschreven als lid van de Werkplaats Joure.

38. Indien een lid binnen 6 maanden het abonnement weer wil activeren wordt er €15 administratiekosten in rekening gebracht.

Overige

39. Indien noodzakelijk kan de Werkplaats Joure de Algemene Voorwaarden tussentijds aanpassen.

40. Administratieve handelingen op aanvraag van het lid kosten € 2,50. Uitzonderingen hierop zijn naams- en adreswijzigingen en het up- of downgraden van het abonnement.

41. Deelname aan één van de lessen betekent akkoord gaan met deze Algemene Voorwaarden.